

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ

об организации и проведении школы начальной туристской подготовки

1. Общие положения

1.1. Организацию и проведение школы начальной туристской подготовки (далее – Школа НТП) осуществляет государственное бюджетное учреждение «Центр туризма и экскурсий» Краснодарского края (далее – Организатор) в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 декабря 2023 г. № 3678 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) государственным бюджетным учреждением «Центр туризма и экскурсий» Краснодарского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

2. Цели и задачи

2.1. Организация активного отдыха детей и подростков, формирование навыков здорового образа жизни, создание условий для самоорганизации и организации жизнедеятельности подростков в условиях природной среды.

2.2. Обеспечение занятости детей и подростков в летний период.

2.3. Развитие и популяризация активных видов туризма.

2.4. Экологическое и патриотическое воспитание детей, нравственное воспитание и приобретение навыков общения в коллективе.

2.5. Физическое воспитание молодежи, получение оздоровительного эффекта под воздействием природных факторов.

2.6. Проведение курса начальной туристской подготовки по пешеходному туризму для групп детей с руководителями.

2.7. Получение начальных навыков техники спортивного туризма, повышение уровня общей и специальной физической подготовки.

2.8. Получение навыков проживания в полевых условиях детей и педагогов, повышение безопасности проведения туристских походов.

2.9. Развитие чувства коллективизма, дружбы, товарищества и взаимовыручки, формирование умения работать в команде.

2.10. Подготовка к проведению пешеходных спортивных походов.

3. Сроки и место проведения

3.1. Школа НТП проводится в два потока в период с 03 по 10 июня 2024 года:

1 поток – с 03 по 09 июня 2024 года.

2 поток – с 04 по 10 июня 2024 года.

3.2. Заезд групп осуществляется до 14:00 часов, разъезд групп на 7-й день с 14:00 до 16:00 часов.

3.3. Место проведения Школы НТП на территории туристского приюта Организатора (Абинский район, станица Шапсугская, подъезд по ул. Лесная). Схема подъезда прилагается (Приложение 2).

4. Участники

4.1. Участниками Школы НТП являются организованные группы обучающихся образовательных организаций Краснодарского края.

4.2. Рекомендуемый состав туристской группы 8 детей в возрасте 12 – 15 лет независимо от пола и руководитель туристской группы старше 18 лет. Допускается участие второго руководителя (заместителя) старше 18 лет, оформленного приказом направляющей организации. Возраст определяется датой рождения.

4.3. К участию в Школе НТП допускаются участники без туристского опыта, не имеющие навыков начальной туристской подготовки и опыта участия в туристских походах.

4.4. Все участники и руководители должны иметь достаточную физическую подготовку для прохождения курса учебно-тренировочных занятий и совершения пешеходных походов по пересеченной горно-лесной местности.

4.5. Все участники и руководитель должны иметь допуск врача по состоянию здоровья, не иметь медицинских противопоказаний к занятию спортивным туризмом.

4.6. Ответственность за соответствие физической подготовки участников и руководителей туристских групп несут направляющие организации. Руководители и участники туристских групп несут персональную ответственность за выполнение правил техники безопасности, соблюдение дисциплины и экологических норм.

4.7. Участники и руководители групп **не обеспечиваются** личным и групповым туристским снаряжением и прибывают с собственной экипировкой.

4.8. Участники используют на учебно-тренировочных занятиях личное специальное снаряжение, привезенное с собой.

4.9. Муниципальное образование может направить несколько групп, по предварительному согласованию с Организатором, при наличии свободных квот.

5. Условия приема и участия в Школе НТП

5.1. При подготовке и проведении Школы НТП **Организатор:**

5.1.1. Осуществляет методическую и материально-техническую подготовку Школы НТП.

5.1.2. Обеспечивает инструкторским составом и преподавателями.

5.1.3. Осуществляет прием участников и документации.

5.1.4. Распределяет по потокам и по маршрутам туристские группы.

5.1.5. Обеспечивает безопасность во время проведения учебно-тренировочных занятий и учебного похода.

5.1.6. Обеспечивает участников сухим пайком на время проведения Школы НТП. Сухой паек доставляется в базовый лагерь.

5.1.7. Рекомендует дополнить сухой паек свежими овощами, согласно списку (Приложение 7).

5.1.8. Оставляет за собой право вносить изменения в программу Школы НТП, в случае кардинальных природно-климатических изменений.

5.1.9. Имеет право отчислить из Школы НТП всю группу или отдельных участников за нарушение экологических и санитарных норм, несоответствие морально-этических норм поведения, нарушения внутреннего распорядка Школы НТП, физическую неподготовленность.

5.2. **Организации**, направляющие группы для участия в Школе НТП, проводят следующую работу:

5.2.1. Определяют участников туристской группы и руководителя.

5.2.2. Направляют на электронную почту Организатора turizmkk@mail.ru сканированные документы с темой письма «Заявка - Школа НТП»:

именную заявку за подписью руководителя направляющей организации (Приложение 3 к настоящему Положению) **до 24 мая 2024 года**;

договор о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев (на срок проведения Школы НТП).

5.2.3. Обеспечивают своевременный приезд и отъезд групп.

5.2.4. Осуществляют контроль за наличием и правильным подбором личного (Приложение 4 к настоящему Положению), группового и специального снаряжения (Приложение 5, Приложение 6 к настоящему Положению).

5.2.5. Осуществляют доставку группы или участника к месту проживания в случае их отчисления из Школы НТП.

5.3. Руководитель туристской группы по прибытию к месту старта **предоставляет** Организатору следующие документы:

именную заявку (оригинал) с допуском врача. Допускаются индивидуальные медицинские справки на каждого участника;

заявление-согласие на обработку персональных данных (Приложение 8 к настоящему Положению).

5.3.1. При отсутствии указанных документов или неверном их исполнении группа или отдельные участники могут быть не допущены к участию в Школе НТП.

6. Механизм реализации Школы НТП

6.1. Школа НТП это 7-дневный курс обучения начальной туристской подготовки, проводится в форме учебных занятий и учебно-тренировочных походов. Участники посещают теоретические и практические занятия по технике туризма (пешеходного, водного, велосипедного).

6.2. Обучение туристским навыкам проводят руководители туристских групп и привлеченные Организатором инструкторы и специалисты.

6.3. В вечернее время проводятся досуговые мероприятия, преподается лекционный материал.

6.4. Бытовые вопросы в группе решает руководитель туристской группы.

6.5. Участникам не рекомендуется привозить с собой ценные и

дорогостоящие вещи, не связанные с участием в Школе НТП. За потерю, порчу или утрату личных вещей участников Организатор ответственности не несет.

7. Финансирование

7.1 Командировочные, транспортные и организационные расходы, осуществляются за счёт направляющих организаций.

7.2. Расходы, связанные с организацией и проведением Школы НТП производятся за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), выделенных на 2024 год.

За счет средств выделенных ГБУ «Центр туризма и экскурсий» КК производиться следующие виды расходов:

- оказание услуг по дежурству медицинского работника;
- оказание услуг инструкторов для организации и проведения Школы НТП;
- приобретение сухого пайка для питания участников;
- приобретение хозяйственных и канцелярских товаров.

Приложение 1
к Положению об организации
и проведении школы
начальной туристской
подготовки

График заезда групп в школу НТП

№ п/п	Муниципальное образование	Первый поток: 03-09.06.2024	Второй поток: 04-10.06.2024
1	Абинский район	1	0
2	Апшеронский район	0	1
3	Белоглинский район	0	1
4	Белореченский район	1	0
5	Брюховецкий район	0	1
6	Выселковский район	1	0
7	г. Армавир	1	0
8	г. Геленджик	1	0
9	г. Горячий Ключ	0	1
10	г. Краснодар	0	1
11	г. Новороссийск	0	1
12	г. Сочи	0	1
13	г.-к. Анапа	1	0
14	Гулькевичский район	1	0
15	Динской район	1	0
16	Ейский район	1	0
17	Кавказский район	0	1
18	Калининский район	1	0
19	Каневской район	0	1
20	Кореновский район	0	1
21	Красноармейский район	1	0
22	Крыловский район	1	0
23	Крымский район	0	1
24	Курганинский район	1	0
25	Куцевский район	1	0
26	Лабинский район	0	1
27	Ленинградский район	1	0
28	Мостовский район	0	1
29	Новокубанский район	1	0
30	Нопокровский район	0	1
31	Отраденский район	1	0
32	Павловский район	1	0
33	Приморско-Ахтарский район	0	1
34	Северский район	0	1

35	Славянский район	1	0
36	Староминский район	0	1
37	Тбилисский район	1	0
38	Темрюкский район	0	1
39	Тимашевский район	1	0
40	Тихорецкий район	0	1
41	Туапсинский район	0	1
42	Успенский район	0	1
43	Усть-Лабинский район	1	0
44	Щербиновский район	0	1
ИТОГО:		22	22

Приложение 2
к Положению об организации
и проведении школы
начальной туристской
подготовки

СХЕМА
подъезда к месту проведения
школы начальной туристской подготовки



ПЕРЕЧЕНЬ
личного снаряжения
для участия в Школе начальной
туристской подготовки
на каждого участника

1. Рюкзак (60-75 литров);
2. Спальный мешок;
3. Туристский коврик;
4. Обувь основная (ботинки туристские или кроссовки на жесткой рифленой подошве) – 1 пара;
5. Обувь запасная (кеды, кроссовки) – 1 пара;
6. Накидка от дождя – 1 шт.;
7. Свитер шерстяной (куртка флисовая) – 1 шт.;
8. Спортивный костюм (или термобельё) – 1 комплект.;
9. Брюки х/б – 1 шт.;
10. Футболка с коротким рукавом – 2 шт.;
11. Футболка с длинным рукавом (рубашка х/б) – 1 шт.;
12. Шорты – 1 шт.;
13. Купальник, плавки – 1 шт.;
14. Носки х/б – 3-4 пары;
15. Головной убор (кепка, бандана и т.п.) – 1 шт.;
16. Легкая куртка, ветровка – 1 шт.;
17. Туалетные принадлежности (зубная щетка, паста, мыло, туалетная бумага, полотенце) – 1 набор;
18. Миска, ложка, кружка, нож – 1 набор;
19. Мешочек для посуды, мелочей (пакет) – 5 шт.;
20. Средство от комаров- 1 шт.;
21. Фонарик (с запасным комплектом батареек) – 1 шт.;
22. Лейкопластырь бактерицидный – не менее 10 шт.;
23. **Личная** медицинская аптечка (при необходимости)

*Снаряжение по списку комплектует и проверяет руководитель группы перед отъездом.

Приложение 5
к Положению об организации и
проведении школы начальной
туристской подготовки

ПЕРЕЧЕНЬ
рекомендуемого специального снаряжения
для участия в Школе начальной
туристской подготовки

Репшнур d=6-8 мм, L=2-4 м	на каждого участника
Карабин альпинистский	по 4 шт. на каждого участника
Спусковое устройство	по 1 шт. на каждого участника
Жумар	1 шт. на команду
Система страховочная (низ, верх)	1 комплект на каждого участника
Каска	по 1 шт. на каждого участника
Репшнур для блокировки d=10 мм, L=4 м	по 1 шт. на каждого участника
Рукавицы, перчатки для работы с веревкой	по 1 паре на каждого участника
Веревка d=10мм, L= 30-40м	2 шт. на команду

*Снаряжение по списку комплектует и проверяет руководитель группы перед отъездом.

Приложение 6
к Положению об организации и
проведении школы начальной
туристской подготовки

ПЕРЕЧЕНЬ
рекомендуемого группового снаряжения
для участия в Школе начальной
туристской подготовки

1. Палатка туристская 3х местная – 3 шт.;
2. Набор котлов варочных (6-8 литров) – 2-3 шт.;
3. Тент от дождя (не менее 15кв.м) – 1 шт.;
4. Топор – 1 шт.;
5. Пила (цепная пила или ножовка) – 1 шт.;
6. Нож – 2 шт.;
7. Часы – 2 шт.;
8. Папка для документов – 1 шт.;
9. Телефон – не менее 2 шт.;
10. Запасной внешний аккумулятор для сотового телефона - не менее 2 шт;
11. Ремонтный набор (плоскогубцы, иглы, нитки, шило и др.) – 1 комплект;
12. Блокнот, ручка – по 1 шт.;
13. Моющее средство для мытья посуды в холодной воде – 1 шт. (0,5 л);
14. Пластиковый короб (ящик, емкость) с герметичной крышкой для хранения продуктов (60л) – не менее 1 шт.
15. Фонарик – не менее 3 шт.;
16. Емкость для питьевой воды (1,5 л) – по 1 шт. на каждого участника;
17. Компас – 2 шт.;
18. Спички – 2 коробка;
19. Другое необходимое снаряжение – по решению руководителя группы;

*Снаряжение по списку комплектует и проверяет руководитель группы перед отъездом.

Приложение 7
к Положению об организации и
проведении школы начальной
туристской подготовки

**Список
рекомендуемых продуктов питания
для участия в Школе НТП**

№ п\п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Картофель	весовая	2 кг
2	Лук репчатый	весовая	1,35 кг
3	Капуста	весовая	1,5 кг
4	Свекла	весовая	0,3 кг
5	Морковь	весовая	0,9 кг
6	Помидоры	весовая	1,2 кг
7	Огурцы	весовая	2,4 кг
8	Лимон	весовая	0,65 кг
9	Чеснок	весовая	0,2 кг

Приложение 8
к Положению об организации и
проведении школы начальной
туристской подготовки

**Согласие законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я _____,
(ФИО)

проживающий(ая) по адресу _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

_____ ,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации
от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», являясь законным представителем
моего несовершеннолетнего ребенка (сына/дочери) _____ ,
даю согласие на включение в общедоступные источники и их обработку

**государственному бюджетному учреждению "Центр туризма и экскурсий"
Краснодарского края, расположенное по адресу: г. Краснодар, ул. Речная, 1**

(наименование Оператора персональных данных) (далее – Оператор)

моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего
ребенка включающих: фамилию, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства,
контактные телефоны, фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных
данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного
документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от
представителя субъекта персональных данных), данные о медицинском допуске, данные
страхового медицинского полиса, фотографии.

Я даю согласие Оператору на использование моих персональных данных и
персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка исключительно в следующих
целях:

- обеспечение организации мероприятия (сбор заявок);
- оказания специализированной медицинской помощи, в случае необходимости;
- ведение учета и статистики по мероприятию;
- подготовки отчетности по итогам мероприятия (протоколы, пост-релизы,
ведомости выдачи призов).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) как
неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки моих персональных
данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение,
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Запрещаю трансграничную передачу моих персональных данных и персональных
данных моего несовершеннолетнего ребенка в любых случаях.

При обработке Оператором моих персональных данных и персональных данных
моего несовершеннолетнего ребенка в целях ведения статистики персональные данные
должны быть обезличены.

Оператор вправе обрабатывать моих персональных данных и персональных данных
моего несовершеннолетнего ребенка посредством внесения их в электронные базы данных,
включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами,
регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а
также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и

третьими лицами:

государственное казенное учреждение Краснодарского края, осуществляющее ведение бюджетного учета, в случае передачи Оператором соответствующих полномочий на основании соглашения о передаче полномочий, заключенного Оператором с указанным учреждением

государственное казенное учреждение Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 23.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передаче) персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной, в интересах моего несовершеннолетнего ребенка, свободно, добровольно, своей волей, и действует бессрочно.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения бухгалтерского и статистического учета;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

(дата)

(подпись)

(И.О.Фамилия)